附件1

**报卷材料有关事项的说明**

为了使参加科技服务人员技术经纪专业技术人员在报送材料时全面了解和掌握有关内容，现就有关事宜加以说明：

1.下述材料不装订：

①《辽宁省专业技术资格评定表》（附件2）一式3份。

②《辽宁省专业技术资格报评推荐表》一式4份，卷内装订1份原件，另报3份复印件。

③《辽宁省科技服务人员技术经纪专业技术资格审核表》（附件3）加盖单位公章原件1份，同时报电子版。

2.《辽宁省专业技术资格评定表》（附件2）中以下部分填写时需注意：

① 表三“主要专业技术工作业绩”须将本人的技术证明材料（包括技术所有人在内提供的验收报告、评价报告、技术合同等）填写在“项目、课题、名称”栏内，在“备注”栏内标明技术合同收益额，其他内容按要求填写。

②表四“著作、论文及重要（学术）报告”论文要写明论文题目、发表刊物名称、发表时间、合写的论文要写明名次；著作和译著要写明著作或译著的名称、出版时间、出版单位、合著的要写明职务、名次；科研课题与奖励要写明课题名称、时间、课题等级（如国家级、省部级等）、研究结果、承担课题的名次。

③ 表八“评定意见”基本信息由参评人员填写，“评委会评定情况”由评委会办事机构统一填写。

④ 事业单位参评人员在表七“公示、推荐及学科评议组意见”中“单位审核意见”一栏须盖单位公章，“主管部门复核意见”一栏须主管部门复核盖章，并由审核人进行签字，“市（县、区）人社部门推荐意见”由各级政府人力资源和社会保障部门审核盖章，并由审核人进行签字。

⑤ 企业单位、社会组织、非公有制经济组织等参评人员在表七“公示、推荐及学科评议组意见”中“单位审核意见”一栏须盖单位公章，“主管部门复核意见”一栏须各市科技部门复核盖章，并由审核人进行签字，“市（县、区人社部门推荐意见）”一栏由评委会办事机构盖章。

3.申报科技服务人员技术经纪专业技术职称人员，须单位出具该申报人员与技术合同关联性证明。

4.参评人员须提供一张一寸免冠证件照（不限底色），用于办理辽宁省专业技术职称证书。

编号**：**

**辽宁省专业技术资格报评材料**

**单 位**：

**姓 名**：

**申报资格**：

**时 间**：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **页码** |
| 1 | 辽宁省专业技术资格报评推荐表 |  |
| 2 | 技术证明材料（奖励证书、技术鉴定报告、专利、新品种等） |  |
| 3 | 工作业绩、论文、著作（决策咨询报告、技术市场相关法律法规、政策文件等） |  |
| 4 | 技术转移材料（技术开发合同、技术转让合同、技术咨询合同、技术服务合同等） |  |
| 5 | 其它有关材料（资历、学历等材料） |  |

一、辽宁省专业技术资格报评推荐表

单位： 申报资格名称： 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 现 在 岗 位 及 职 务 |  |
| 出生年月 |  | 民 族 |  | 毕业学（院）校及专业（学 制） |  |
| 学 历(学 位) |  | 参加工作时间 |  | 现有专业资格及取得时间 |  |
| 何时何地受何种荣誉奖 励 |  |
| 学术团体社会兼职 |  |
| 外 语 成绩、程度 |  | 年度考核结果 |  |
| 工作经历 |  |
| 单位推荐意见︵德 、能 、勤 、绩︶ |  公 章 负责人： 职务：  |
| 技术转移相关材料 |
| 技术名称 | 专利、新品种、新品系、奖项、技术鉴定证书等（标注页码） |
|  |
| 业绩、论文、著作 | 决策咨询报告、技术市场相关法律法规、政策文件等 |
|  |
| 技术转移证明材料 | 技术开发合同、技术咨转让同、技术咨询合同、技术服务等（标注页码） | 合计（万元） |  |
|  |
| 主 管 部 门 意 见 公 章  年 月 日 | 市（县、区）人社部门意见 公 章 年 月 日 | 评委会办事机构意见 公 章 年 月 日 |

注：本表一式四份，装订一份，其余可复印，仅供评委会使用。编号由评委会办事机构统一编写。

二 技术相关材料

三

业

绩

、

论

文

、

著

作

四

技

术

转

移

材

料

五

其

它

有

关

材

料

附件2

 **编号：**

**辽宁省专业技术资格评定表**

**单位 （全称）**：

**主 管 部 门**：

**姓 名**：

**申报专业名称**：

**申报资格名称**：

**填表日期： 年 月 日**

**辽宁省人力资源和社会保障厅 制**

**填 表 说 明**

1．本表一式三份，仅供评定（认定）专业技术资格使用，表一至表六由申

报人填写。编号由评委会办事机构统一编写。

2．本表一律用钢笔或碳素笔填写或打印，字迹要工整，内容要求简练、具体、实事求是。打印要用“宋体”、“小四”字号。

3．封面“单位全称”上加盖单位公章，单位名称应与公章一致。

4．表内时间一律用公历阿拉伯数字填写。

5．表一内“最高学历”系指申报人所取得学历中的最高学历，其他学历可在“学习经历栏”中填写。

6．“相片”一律用近期一寸正面免冠半身照。

7．需有关人事（组织）部门和专家填写签章的内容不允许缺项，否则此表无效。

8．表七“单位公示情况”由单位人事部门如实填写公示相关信息，“公示内容”填写公示的具体信息，如：“基本情况、工作经历、主要工作业绩、获奖情况等”；“公示结果”选择填写：“公示结果无异议”、“公示结果有异议，经调查后同意申报”。

9．“本人承诺”和“单位承诺”需申报人和单位审核人用钢笔或碳素笔抄写，并按要求签字、加盖单位印章。

10．表八“证书管理号”，由评委会办事机构统一填写。

11．如填写内容较多，可另加附页。

12．本表需正反面打印并装订。

**一、基 本 情 况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 一 寸正 面半 身免 冠相 片 |
| 身份证号 |  | 参加工作时间 |  |
| 现从事工作岗位及时间 |  |
| 最高学历 |  | 学位 |  |
| 毕业院校、专业、时间 |  |
| 现有专业技术资格名称、取得时间及审批机关 |  |
| 现聘专业技术职务及时间 |  |
| 何时何地授予何种学术荣誉 称号 |  |
| 何时何地受何种处分 |  |
| 何时何地参加何种学术团体、任何职务，有何社会兼职 |  |
| **学 习 经 历** |
| 起止时间 | 学校（单位）及专业 | 学位 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人档案现存单位 （全称） |  | 联系人及电话 |  |

**二、工 作 经 历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 所 在 单 位 | 从事何（专业技术）工作 | 职务（资格） | 证 明 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 备 注 |  |

**三、主要专业技术工作业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止时间 | 项目、课题 名称 | 工作内容及本人起何作用（主持、参与、独立） | 成果获何种奖励、效益或专利并填写获奖证书或专利号 | 鉴定机构及证明人 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**四、著作、论文及重要（学术）报告**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 发表情况（出版社、刊物期号、学术会议名称） | 作者排名发表时间 | 获奖情况 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**五、参加培训学习情况**

（包括参加专业学习、培训、国内外进修等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 起 止 时 间 | 学习（培训）地点 | 主要内容及成绩 | 是否脱产 | 证 明 人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、本人专业技术工作述评**

|  |
| --- |
| **申报人签名： 年 月 日** |

**七、公示、推荐及学科评议组意见**

|  |
| --- |
| 单位公示情况 |
| 公示时间、内容 | 公示结果 |
|  |  |
| 单位审核意见 | 主管部门复核意见（自主评审单位不填） | 市（县、区）人社部门推荐意见（自主评审单位不填） |
| 公 章审核人： 年 月 日 | 公 章审核人： 年 月 日 | 公 章审核人： 年 月 日 |
| 学科评议组意见 | 评委签字：年 月 日 |

**八、评定意见**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  |
| 单 位 |  | 主管部门 |  |
| 专 业 |  | 资格名称 |  |
| 评委会评定情况 | 例会人数 |  |
| 同 意 |  | 不同意 |  | 弃 权 |  |
| 经评定（认定）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志具备\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系列\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（级）专业资格。主任委员： 公 章副主任委员： 年 月 日 |
| 各市人社局、省直评审部门（单位）或自主评审单位意见 |
| 公 章 年 月 日 |
| 证书管理号： |
| 备 注 |
| 本人承诺：所提供的信息和申报材料真实准确，对因提供有关信息、证件不实或违反有关规定造成的后果，责任自负，并按有关规定接受相关处罚。（上述内容请申报人在下边空白处手写并签字）承诺人： 年 月 日单位承诺：承诺推荐的申报人员所有材料真实有效。（上述内容请单位审核人在下边空白处手写、签字并加盖公章）审核人：年 月 日 公 章 |
| **评定表一式三份，由评委会办事机构、用人单位（人事档案）、个人各持一份。** |

附件3

**辽宁省科技服务人员技术经纪专业技术资格审核表**

**填表单位：**   **填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **身份****证号** | **工作****单位** | **何时何校及何专业毕业** | **现从事专****业及年限** | **现资格及****批准时间** | **报评专业技术资格** | **年度考核结果** | **评审****类别** | **专业学科分类** | **联系方式** |
| **毕业时间** | **毕业****学校** | **所学专业** | **学历** | **从事****专业** | **年限** | **资格** | **时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |